반려견주가 통제하는 반려견은 다음 조건을 모두 충족하고 유지하는 경우, 식품시설 내부 또는 식품시설 구내 옥외 공간에 허용항 수 있습니다(Washington Administrative Code(WAC, 워싱턴 행정법) 246-215-06570(4) (5)).

툴킷: 구내 반려견

**참고:** 시설에서 Active Managerial Control(AMC, 적극적 관리 제어)를 유지관리할 수 있게 본 문서를 사용하십시오. 반드시 [관할 보건소](https://doh.wa.gov/community-and-environment/food/local-food-safety-contacts)와 협력해 추가 정보나 필요에 따라 승인을 받으시기 바랍니다.

|  |
| --- |
| **섹션 1: 식품시설 정보** |
| **시설명**      | **전화**      |
| **거리(실제 주소)**      | **시**      | **우편번호**      | **이메일**      |
| **담당자 성명**      | **직위/직책**      |
| **섹션 2: 계획 선택** |
| [ ]  **옥외 구역의 반려견**지역 보건부에 계획을 제출하고 사전에 승인을 받으십시오.다음 사항이 적용되어야 합니다.* 반려견은 시설 내부를 통과하여 옥외 구역으로 이동할 수 없습니다.
* 옥외 구역에서는 음식이나 음료 준비가 불가능할 수 있습니다.
* 주방기구는 옥외 구역에 보관할 수 없습니다.
 | [ ]  **실내 구역 내 반려견**반려견을 실내에 허용하기 전에 미리 지역 보건부에 통지하십시오.다음 사항이 적용되어야 합니다.* 식품시설 내부에 반려견을 동반할 수 있음을 고객에게 알리는 안내문을 게시해야 합니다.
* 메뉴는 식품 가공 공장에서 생산된 음료로 제한되며, 즉석섭취 식품(소다, 프레첼, 쿠키, 도넛, 케이크 또는 육포)과 같은 비TCS 식품만 식품에 직접 손대지 않고 원래 포장대로 제공됩니다.
 |
| **섹션 3: 구내 반려견 계획** |
| **✓** | 계획에 다음 추가 항목을 포함합니다. |
| [ ]  | **일반 요건*** 보도, 공해, 위생 관련 지역 조례 준수
 |
| [ ]  | **반려견은 반려견주의 통제 하에 있어야 함*** 목줄
* 반려동물 이동가방
* 기타:
 |
| [ ]  | **식품 보호*** 반려견이 있는 구역에서는 음식을 준비하지 마십시오.
* 직원은 반려견과 직접 접촉할 수 없습니다.
* 직원은 식품시설 내에서 반려견용 식품 및 물 용기를 세척할 수 없습니다.
* 기타:
 |
| [ ]  | **표면 보호*** 반려견을 식품시설 내 테이블, 의자 및 그 밖의 비품에서 멀리 있게 합니다.
* 구역에 동물 배설물이 없도록 유지합니다.
* 직원에게 반려동물 배설물을 청소하는 방법에 대해 교육합니다.
	+ 청소 키트 구비
	+ 영향을 받은 구역에서 손님들을 이동시키고 해당 구역을 적절히 청소할 때까지 오염 구역 차단
	+ 액체 배설물을 흡수하고 쓰레기 봉투에 담기 위해 필요한 경우 일회용 흡수성 재료 사용
	+ 필요한 경우 소독제 라벨 지침에 따라 더러워진 표면의 청소 및 소독
	+ 배설물과 일회용 청소 재료를 봉지에 담아 밀봉하여 폐기
	+ 적절히 소독할 수 없는 표면은 스팀 청소 일정 잡기
	+ 직원의 적절한 손 씻기 보장
* 기타:
 |



툴킷: 구내 반려견

|  |
| --- |
| **섹션 4: 반려동물 배설물 청소 키트 조립** |
| [ ]  부삽 또는 스크레이퍼 [ ]  흡수재(예: 고양이 모래) [ ]  일회용 장갑 [ ]  쓰레기 봉투[ ]  종이 타월 [ ]  안전주의 테이프 또는 안내문 [ ]  비누/온수 [ ]  기타:       |
| **소독제 제작**(제품 라벨 참조)소독제(Environmental Protection Agency(EPA, 환경보호청) 등록): [ ]  표백제 또는 [ ]  기타:      화학물질 양:       물 양:       접촉 시간:      지침:       |
| 키트 위치:      *참고: 동물 배설물을 청소하는 데 사용되는 도구는 음식 준비 구역 근처에서 사용하거나 주방에 보관하거나 주방에서 세척하지 않아야 합니다.* |
| **섹션 5: 직원 교육** |
| **직원 교육:** 직원은 반려견 절차에 대해 적절하게 교육을 받아야 합니다. |
| [ ]  | 직원 교육은 어떻게 이루어집니까?[ ]  계획안 읽고 서명 [ ]  키트 시연 [ ]  기타:       |
| [ ]  | 직원 교육은 얼마나 자주 이루어집니까?[ ]  1회 [ ]  분기별 [ ]  매년 [ ]  기타:       |
| **종사자 임무:** 가능하면 식품 종사자가 아닌 직원에게 청소 업무를 할당합니다. |
| [ ]  | 더러워진 구역을 청소하는 책임자는 누구입니까?[ ]  관리자 [ ]  청소부 [ ]  서버 [ ]  조리사 [ ]  기타:       |
| **섹션 6: 추가 시설별 정보** |
| 식품시설 구내에 반려견을 허용하는 날은 언제입니까?[ ]  매일 [ ]  월요일 [ ]  화요일 [ ]  수요일 [ ]  목요일 [ ]  금요일 [ ]  토요일 [ ]  일요일 |
| 필요한 경우 추가 정보를 포함합니다.      |
| **섹션 7:** **계획 유지관리** |
| [ ]  | 계획은 식품시설 어디에 유지관리됩니까?       |
| [ ]  | 계획을 얼마나 자주 검토하고 업데이트합니까? [ ]  매년 [ ]  기타:       |
| **섹션 8: 서명** |
| [ ]  | 본인은 식품시설 **외부에** 반려견을 허용할 계획입니다. 본인은 위에 자세히 기술된 보건안전 요건을 준수할 것입니다. |
| [ ]  | 본인은 식품시설 **내부에** 반려견을 허용할 계획입니다. 본인은 위에서 설명한 보건안전 지침을 준수하고, 시설 내에서 적극적인 음식 준비가 이루어지지 않도록 확실히 하고, 반려견을 실내에 허용한다는 안내문을 부착해 고객에게 고지하도록 할 것입니다. |
| 계획 준비자:       |
|                    |
| 서명 날짜 | 정자체 성명 전화 |

본 문서를 다른 형식으로 요청하려면, 1-800-525-0127번으로 전화하십시오. 청각 또는 난청 장애인 고객의 경우, 전화 711(Washington Relay) 또는 이메일 civil.rights@doh.wa.gov를 이용하시기 바랍니다.